

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей воспитанников ТМБ
ДОУ «Центр развития ребенка – детский
сад «Белоснежка»

Протокол от «18» января 2018 г. № 04



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ТМБ ДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад «Белоснежка»

от «21» января 2018 г. № 45 -од

Положение о родительских комитетах групп

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Таймырского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дудинский центра развития ребенка – детский сад «Белоснежка» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность родительских комитетов групп (далее – Родительские комитеты), являющихся одними из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Родительские комитеты избираются сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительские комитеты руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4. Решения родительских комитетов носят рекомендательный характер для администрации и других органов коллегиального управления ДОУ.

2. Задачи родительских комитетов

Деятельность родительских комитетов направлена на решение следующих задач:

2.1. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

2.2. содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции родительских комитетов

Родительские комитеты в пределах своей компетенции выполняют следующие функции:

3.1. Принимают активное участие:

– в рассмотрении и обсуждении программы развития ДОУ, до ее представления на согласование Управляющим советом;

– рассматривают жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников, конфликтные ситуации, возникающие между участниками образовательного процесса, до их представления на обсуждение Управляющим советом;

– в формировании отчета ДОУ по итогам учебного и финансового года;

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовой работы, познавательной-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

3.2. Оказывает помощь:

- воспитателям - в изучении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации - в организации и проведении родительских собраний.

3.3. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников в свой адрес, а также в адрес администрации ДООУ.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ, Совета родителей воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

3.5. Взаимодействует с Советом родителей воспитанников по вопросам профилактики безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ДООУ по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права родительских комитетов

Родительские комитеты имеют право:

4.1. Обращаться к администрации, другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать любых специалистов ДООУ на свои заседания для получения консультаций и решения организационных вопросов.

4.3. Принимать участие:

- в рассмотрении и обсуждении программы развития ДООУ;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДООУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДООУ о поощрениях родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать план работы родительского комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность родительских комитетов

Родительские комитеты несут ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимодействия между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности родительских комитетов

6.1. Состав Родительских комитетов избирается 1 раз в год в начале каждого учебного года, из числа родителей (законных представителей) воспитанников групп простым большинством голосов.

6.2. В состав каждого из Родительских комитетов входят от 3 до 5 родителей воспитанников, из числа которых избирается председатель Родительского комитета.

6.3. Председатели Родительских комитетов избираются на первом собрании простым большинством голосов.

6.4. Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью родительского комитета:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета;
- ведет переписку с членами родительского комитета, с другими родителями (законными представителями) воспитанников группы;
- присутствует на заседаниях Совета родителей ДОО.

6.5. Заседание Родительского комитета собирается по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год.

6.6. Заседания Родительского комитета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Родительского комитета, сведения о присутствующих членах Родительского комитета, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.