

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом ТМБ ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Белоснежка»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ТМБ ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Белоснежка»



Протокол от «24» февраля 2018г. № 03 от «25» марта 2018 г. № 25-ог

## Положение о методическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Таймырского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дудинский центр развития ребенка – детский сад «Белоснежка» (далее – ДОУ).

1.2. Методический совет создается в целях интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса, а также координации деятельности творческих (проблемных, инициативных) групп.

1.3. Методический совет является коллегиальным органом управления педагогической деятельностью, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей педагогическим работникам заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в ДОУ.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом ДОУ и настоящим Положением.

### 2. Задачи методического совета

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ДОУ:

- 2.1. определение приоритетных направлений развития ДОУ в соответствии с ФГОС ДО;
- 2.2. разработка основных направлений методической работы ДОУ;
- 2.3. постановка цели и формулирование задач методической службы ДОУ;
- 2.4. создание творческих (проблемных, инициативных) групп как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- 2.5. координация деятельности творческих (проблемных, инициативных) групп, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.6. организация апробации разных видов культурных практик, актуальных для современного дошкольного образования, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- 2.7. организация консультирования педагогов ДОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их программно-методического обеспечения.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

Для осуществления своих задач методический совет:

- 3.1. анализирует результаты образовательной деятельности по образовательным областям в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- 3.2. участвует в контрольно-аналитической деятельности ДОО;
- 3.3. заслушивает отчеты педагогов о результатах образовательной деятельности;
- 3.4. рассматривает, обсуждает, проводит экспертную оценку индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников (далее – Индивидуальных программ), решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.5. контролирует реализацию и эффективность принятых Индивидуальных программ;
- 3.6. организует взаимопосещение занятий и мероприятий как внутри творческих (проблемных, инициативных) групп, так и между педагогами различных творческих (проблемных, инициативных) групп с целью обмена опытом и совершенствования методики обучения;
- 3.7. проводит совместные заседания творческих (проблемных, инициативных) групп;
- 3.8. изучает опыт работы творческих (проблемных, инициативных) групп;
- 3.9. принимает участие в разработке тематического планирования образовательного процесса;
- 3.10. разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

### **4. Состав и формирование методического совета**

- 4.1. Методический совет создается из числа опытных педагогов высокой квалификации, избранных открытым голосованием на первом заседании педагогического совета.
- 4.2. Методический совет выбирает из своего состава руководителя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.3. Состав методического совета утверждается приказом заведующего ДОО.

### **5. Организация работы методического совета**

- 5.1. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется руководителем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с заместителем заведующего по воспитательно-методической работе и утверждается на заседании педагогического совета ДОО.
- 5.2. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 5.3. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Методсовета.
- 5.4. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 5.5. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются руководителем и секретарем методического совета.
- 5.6. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 5.7. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ДОО.
- 5.8. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет заместитель

заведующего по ВМР в соответствии с планом методической работы.

## **6. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

6.1. готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ;

6.2. оказывать организационно-методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;

6.3. координировать и (или) давать рекомендации творческим (инициативным, проблемным) группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями, воспитанниками;

6.4. заслушивать отчёты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;

6.5. принимать и рекомендовать к апробации Индивидуальные программы;

6.6. ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных педагогами-новаторами, творческими (проблемными, инициативными) группами;

6.7. ставить вопрос перед администрацией ДОУ о награждении отраслевыми и ведомственными, региональными наградами, об участии педагогических работников ДОУ в конкурсах профессионального мастерства;

6.8. выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;

6.9. рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

6.10. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.