

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей воспитанников ТМБДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад
«Белоснежка»

Протокол от «19» апреля 2018г. № 02

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ТМБ ДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад «Белоснежка»

от «19» апреля 2018 г. № 44-09



ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации (далее – Порядок) в разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом и локальными нормативными актами Таймырского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дудинский центр развития ребенка – детский сад «Белоснежка» (далее – ДОУ).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов:

— оригиналы документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, находятся в кабинете заведующего ДОУ (корпус «Умка», расположенный по адресу ул. Щорса, д. 25, корп. Б);

— копии документов – в помещении, где осуществляется прием документов для зачисления в ДОУ (кабинет специалиста по охране труда в корпусе «Белоснежка», расположенном по адресу ул. Щорса, д. 29, корп. А).

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией (Программой развития, образовательными программами и т.п.) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. ДОУ обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото- и видеосъемку в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. ДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http// belosnejka-taimyr24.ru](http://belosnejka-taimyr24.ru) информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. ДОУ с целью проведения приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- распорядительный акт Администрации ТДНМР о закреплении дошкольных образовательных учреждений города Дудинки за конкретными территориями;
- информацию о сроках приема документов, график приема документов;
- примерную форму заявления о приеме в ДОУ, образец заполнения формы заявления;
- Правила приема на обучение в ДОУ;
- иную дополнительную информацию по приему;
- сведения о количестве мест в группах раннего и дошкольного возраста с момента выпуска детей в школу, не позднее 01 сентября текущего года;
- сведения о наличии свободных мест.

2.8. Распорядительные акты ДОУ о приеме детей на обучение по программам дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте в сети Интернет.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ:

а) заведующий ДОУ знакомит с проектами документов членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся на его заседании;

б) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников ДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

в) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ;

г) заместитель заведующего по воспитательно-методической работе и старшие воспитатели организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ.