

**Таймырское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДУДИНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОСНЕЖКА»
ТМБ ДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОСНЕЖКА»**

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом ТМБ ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Белоснежка»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ТМБ ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Белоснежка»
_____ Е.А. Попова

Протокол от «___» _____ 2016г. № _____

Приказ от «___» _____ 20__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Таймырского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Белоснежка» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273ФЗ, Уставом ДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образовательных услуг (далее – мониторинг).

1.2. Настоящее Положение утверждается заведующим ДОУ, срок его не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.3. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ МОНИТОРИНГА

2.1. Целью мониторинга является объективное, всестороннее изучение и анализ качества образовательных услуг и результативности образовательного процесса, его трудностей, искажений; коррекция образовательной деятельности, условий реализации ООП ДО в соответствии с нормативными требованиями.

2.2. Задачи мониторинга:

- проведение анализа качества образовательных услуг;
- выявление степени соответствия результатов деятельности ДОУ требованиям ФГОС ДО;
- качественная оценка системы условий, созданных ДОУ для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства;
- своевременное выявление изменений, происходящих в процессах деятельности ДОУ и факторов вызывающих их, предупреждение негативных тенденций;
- определение уровня удовлетворенности качеством образовательной деятельности получателей образовательных услуг.

2.3. Принципы мониторинга:

- целенаправленность;
- целостность и непрерывность;
- оптимальность;
- целесообразность;
- преемственность.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Предметом внутреннего мониторинга оценки качества образования являются:

- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) ДОУ.
- качество организации образовательного процесса.
- качество результатов образовательного процесса.

3.2. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

3.2.1. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДО ДОУ включает в себя:

1) требования к психолого-педагогическим условиям

- наличие системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов.
- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО ДОУ, в том числе в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о ООП ДО ДОУ семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.).
- динамика состояния здоровья и психофизического развития воспитанников;

2) требования к кадровым условиям

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших курсы повышения квалификации);
- динамика роста категоричности;
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
- наличие кадровой стратегии.

3) требования к материально-техническим условиям

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

- оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно–технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения)
- 4) *требования к финансовым условиям*
 - финансовое обеспечение реализации ООП ДО ДОУ осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.
- 5) *требования к развивающей предметно-пространственной среде*
 - соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе ДОУ и возрастным возможностям обучающихся;
 - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта ДО (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
 - сменяемость компонентов предметно-пространственной среды в соответствии с перспективно-тематическим планированием;
 - наличие условий для инклюзивного образования (в случае его организации);
 - наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;
 - учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

3.2.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования;
- оценку рациональности выбора рабочих программ и технологий;
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- оценку открытости ДОУ для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- уровень освоения воспитанников предметно-пространственной среды.

3.2.3. Содержание процедуры оценки качества результатов образовательного процесса включает в себя:

- наличие экспертизы психолого-педагогических условий реализации ООП ДО ДОУ;

- наличие системы стандартизированной диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников возрастным ориентирам;
- наличие системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;
- наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- динамика показателя здоровья детей;
- динамика уровня адаптации детей раннего возраста;
- уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДОО.

3.3. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности ДОО.

3.4. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

3.5. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества представляется в циклограмме внутреннего мониторинга оценки качества образования на учебный год

4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МОНИТОРИНГА

4.1. Мониторинг осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования и годового плана ДОО.

4.2. Для проведения мониторинга, приказом заведующего ДОО создаются временные мониторинговые группы, в которые могут входить представители от администрации, члены Методического совета, опытные педагоги, специалисты ДОО. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга.

4.3. Руководство мониторинговыми исследованиями процессов в ДОО осуществляет заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель.

4.4. Руководитель мониторинговой группы разрабатывает проект плана-задания к мониторингу.

4.5. Проект плана-задания содержит: сроки, направление, предмет и объект мониторинга, цели и задачи, методы мониторинга, обязанности членов мониторинговой группы, процедуру отчёта.

4.6. План-задание утверждается приказом заведующего ДОО за две недели до начала указанного срока мониторинга.

4.7. В работе по проведению мониторинговых исследований используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта);
- собеседование;
- анализ документации;
- анкетирование;
- тестирование;

- сравнение и анализ.

4.8. Требования к собираемой информации:

- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.9. Формой отчёта руководителя мониторинговой группы, является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 10 дней с момента завершения мониторинга.

4.10. Справка по результатам мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

- тема;
- цель;
- сроки;
- состав комиссии;
- результаты мониторинга
- (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии.

4.11. По результатам мониторинга заведующий ДОУ издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческие решения по его результатам.

4.12. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, вырабатываются пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году. Сводные результаты мониторинговых исследований за учебный год отражаются в отчете о самообследовании ДОУ.

5. ПРАВА УЧАСТНИКОВ МОНИТОРИНГА

5.1. При осуществлении мониторинга качества образовательных услуг, мониторинговая группа имеет право:

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Педагогические работники имеют право:

- знать сроки мониторинга;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями мониторинговой группы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за качество, своевременность и достоверность информации, представляемой в итоговой аналитической справке.

6.2. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.